
VEDTÆGTER
for
Halsnæs Lilleskole

§ 1. Hjemsted og adresse mv.

Halsnæs Lilleskole er en uafhængig selvejende uddannelsesinstitution, oprettet den 8. november 2000.

- Halsnæs Lilleskole har hjemsted i Halsnæs kommune, Region Hovedstaden og er beliggende på adressen: Hågendrupvej 6, Torup, 3390 Hundested.
- Skolens CVR-nr. er 26192609.

§ 2. Formål

Halsnæs Lilleskoles formål er, at drive en lilleskole i overensstemmelse med Friskoleloven, og at yde en undervisning der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Skolen er baseret på et menneskesyn, som accepterer at hver af os er individer med unikke tanker, følelser og udviklingsmuligheder. Skolen arbejder for en bæredygtig udvikling og bygger på en grøn tankegang.

Skolens filosofi er at respektere mangfoldigheden, og undervisningen tager derfor udgangspunkt i det enkelte barns forudsætninger. Læring gennem leg er et vigtigt element i skoledagen.

Børnene skal i hinandens samvær opmuntres til at stole på egne og andres ressourcer. Det er målet at udvikle frie og selvstændige mennesker med engagement, dømmekraft og social kompetence.

Halsnæs Lilleskole ønsker at være en skole i konstant udvikling, et sted hvor lysten og glæden er hverdagens drivfjeder. Der lægges vægt på kreativitet og sanselighed.

Skolen ønsker at være et sted hvor nye pædagogiske idéer, der er i overensstemmelse med skolens formål, kan afprøves i praksis.

Halsnæs Lilleskole bygger på en engageret forældrekræds. Bestyrelsen fastsætter retningslinier for forældrenes forpligtelser. Vi ønsker at give både forældre og børn en positiv skoleoplevelse, der er præget af nærhed og tryghed.

§ 3. Bestyrelse og leder

3.1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens drift i overensstemmelse med Lov om friskoler og private grundskoler mv. og skolens vedtægter.

3.2 Den daglige pædagogiske ledelse af skolen varetages af skolens leder.

- 3.3 Bestyrelsen kan træffe beslutning om, at skolelederen i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.
- 3.4 Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder.
- 3.5 Ansættelse og afskedigelse af skolens øvrige personale foretages af bestyrelsen. Kompetencen til at ansætte og afskedige skolens personale kan delegeres til skolens leder under bestyrelsens indsigt.

§ 4. Bestyrelsens sammensætning

- 4.1 Bestyrelsen består af 9 medlemmer. 7 medlemmer vælges for 3 år ad gangen med mulighed for genvalg.
Endvidere vælges to eksterne bestyrelsesmedlemmer efter indstilling fra bestyrelsen for 2 år ad gangen, med mulighed for genvalg.
- 4.2 Bestyrelsen sammensættes således:
- 2 bestyrelsesmedlemmer skal vælges af og blandt skolekredsens medlemmer på generalforsamlingen.
 - 5 bestyrelsesmedlemmer skal vælges af og blandt forældrekrederen på generalforsamlingen efter reglerne om valg af tilsynsførende.
 - De to eksterne bestyrelsesmedlemmer vælges efter indstilling fra bestyrelsen af skolekredsens på generalforsamlingen. Medlemskab af skolekredsens er en forudsætning.

Hvert år vælges 3 suppleanter for 1 år af gangen af og blandt forældrekrederen. Første-suppleant bliver den, der får flest stemmer og så fremdeles. Ved stemmelighed trækkes lod. Suppleanterne kan bytte rangfølge, hvis de er enige om det. Suppleanterne kan alene erstatte de bestyrelsesmedlemmer, de er valgt som suppleant for.

Suppleanternes valgperiode følger bestyrelsesmedlemmernes valgperiode. Suppleanterne optages automatisk i bestyrelsen, hvis én eller flere udtræder af bestyrelsen. Suppleanterne optages ligeledes i bestyrelsen, hvis et medlem af bestyrelsen – grundet sygdom, bevilget orlov eller lignende er fraværende i mere end 2 sammenhængende måneder. Såfremt et bestyrelsesmedlems barn udmeldes af skolen i valgperioden, kan medlemmet udtræde og suppleanten optages i bestyrelsen.

- 4.3 De forældrevalgte medlemmer af bestyrelsen vælges pga. vedtægtsændringer efter følgende model:
- 4.3.1 På den ordinære generalforsamling i vedtægternes 1. funktionsår vælges 7 medlemmer til bestyrelsen:
- To medlemmer, der vælges for resten af funktionsåret.
 - To medlemmer, der vælges for yderligere et år.
 - Tre medlemmer, der vælges for yderligere to år.
 - To eksterne medlemmer vælges for resten af funktionsåret + 1 år.
 - Samtidigt vælges tre suppleanter.

-
- 4.3.2 På den ordinære generalforsamling i vedtægternes 2. og 3. funktionsår vælges to medlemmer til bestyrelsen for tre år, i overensstemmelse med ovenfor §§ 4.1. og 4.2.
- 4.4 Bestyrelsen bør i videst muligt omfang have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd, jfr. § 11, stk. 2 i loven om ligestilling af kvinder og mænd.
- 4.5 Bestyrelsesmedlemmer kan kun afsættes af det vælgende organ. På det afsættende møde skal dagsordenen indeholde et punkt om afstemning om afsættelse af et eller flere bestyrelsesmedlemmer. Afsættelse sker ved almindeligt flertal. Bestyrelsesmedlemmer valgt af bestyrelsen kan ikke afsættes i funktionsperioden.
- 4.6 De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.
- 4.7 Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand. Formanden vælges af bestyrelsens midte. Næstformanden for bestyrelsen træder i formandens sted ved dennes forfald og overtager til fulde formandens rettigheder og pligter.
- 4.8 Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.
- 4.9 Bestyrelsesmedlemmerne er ikke ved udøvelsen af bestyrelseshvervet undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.
- 4.10 Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige regler om erstatning. Bestyrelsens medlemmer kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelsen af deres hverv.
- 4.11 Bestyrelsesmedlemmer må ikke eje eller sidde i bestyrelse for en virksomhed, som udlejer bygninger til skolen.
- 4.12 Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald.

Såfremt et bestyrelsesmedlem i valgperioden ikke længere opfylder de til enhver tid gældende habilitetsregler for at være medlem af bestyrelsen, jf. friskolelovens § 5, stk. 6 og dennes bekendtgørelse, udtræder vedkommende øjeblikkeligt af bestyrelsen. Ved udtræden i funktionsperioden indtræder suppleant. Hvis dette ikke er muligt, skal nyvalg eller nyudpegning foretages hurtigst muligt for resten af valgperioden.

For såvel bestyrelsen som leder og øvrige ansatte ved skolen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og i kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

- 4.13 Skolens leder deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.
Første suppleanten kan deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret.
En repræsentant for medarbejderne kan deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret.

§ 5. Bestyrelsens opgaver

- 5.1 Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden. Forretningsordenen skal som minimum indeholde bestemmelser, om hvordan indkaldelse til bestyrelsesmøder skal ske. Forretningsordenen optages som bilag til vedtægterne.
- 5.2 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er mødt personligt frem. Bestyrelsen træffer beslutning ved almindeligt flertal. Formandens – og ved dennes fravær næstformandens – stemme er i tilfælde af stemmelighed udslagsgivende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev.
- 5.3 Bestyrelsen fører protokol over sine beslutninger. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokols. Protokollen skal underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Konstateret inhabilitet skal endvidere indføres i protokollen.
- 5.4 Bestyrelsen træffer – efter høring af generalforsamlingen – beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom samt om størrelsen af skolepenge.
- Bestyrelsen træffer beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen ønsker at træffe beslutning om.
- 5.5 Bestyrelsen er ved afgørelse af særlige spørgsmål, herunder om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, ændring af vedtægter samt indgåelse af andre væsentlige købs- og lejekontrakter kun beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger om sådanne forhold træffes ved et almindeligt flertal på to efter hinanden følgende bestyrelsesmøder.
- 5.6 Bestyrelsen fremlægger den reviderede årsrapport og budget, herunder årsberetningen og størrelse af skolepenge, til høring på den årlige generalforsamling.
- Bestyrelsesformanden fremlægger ligeledes årsberetning til godkendelse ved generalforsamlingen.
- 5.7 Bestyrelsen har ansvaret for, at der hvert år udarbejdes en retvisende årsrapport i overensstemmelse med gældende regler. Årsrapporten skal revideres i overensstemmelse med regler om revision for de frie grundskoler. Bestyrelsen vælger ekstern revisor.
- 5.8 Forældrekrederen og skolekredsen samt fastansatte ved skolen har ret til at få kendskab til budgetter, årsrapporter og revisionsprotokol, som er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan derudover fastsætte regler for retten til indsigt i skolens forhold. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.
- 5.9 Bestyrelsen har i øvrigt ansvar for følgende:
- at forældrekrederen vælger en eller flere tilsynsførende og fastsætter nærmere regler for forældrekrederens eget tilsyn, samt at retningslinierne bliver efterlevet, jf. § 6.
 - at det alene er personer, der tilhører forældrekrederen, der stemmer i de tilfælde, hvor det udelukkende er forældrekrederen, der kan stemme.
 - at indkalde til generalforsamlinger, jf. § 8.

§ 6 Forældrekredsen

- 6.1 Forældrekredsen består af forældre til børn på skolen, og forældrekredsens rettigheder i medfør af Lov om friskoler og private grundskoler m.v. tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven eller har barnet i pleje.
- 6.2 Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekredsen på generalforsamlingen foretager valg af tilsynsførende og valg af medlemmer til bestyrelsen. Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekredsen vælger den eller de tilsynsførende, der skal føre tilsyn med elevernes standpunkt og for at forældrekredsen fastsætter regler for forældrekredsens eget tilsyn.
- 6.3 Skolen fører en liste over forældrekredsen.

§ 7 Skolekredsen

- 7.1 Skolekredsen består hovedsageligt af forældrekredsen og biologiske forældre uden forældremyndighed over børn på skolen. Medlemmer af forældrekredsen er automatisk medlem af skolekredsen. Andre som måtte have interesse i skolens drift kan optages som medlem af skolekredsen efter bestyrelsens godkendelse. Bestyrelsen fastsætter nærmere retningslinier herfor.
- 7.2 For skolekredsen gælder følgende bestemmelser:
- 7.2.1 Bestyrelsens afgørelser om medlemskab af skolekredsen kan indankes for generalforsamlingen, såvel af et mindretal i bestyrelsen som af den, der er blevet nægtet eller frataget medlemskab.
- 7.2.2 Bestyrelsen fastsætter kontingent for medlemskab af skolekredsen.
- 7.2.3 Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens økonomiske forpligtelser.
- 7.3 Skolen fører en liste over skolekredsen samt opkræver kontingent.

§ 8 Generalforsamlingen

- 8.1 Generalforsamlingen består af skolekredsen, herunder forældrekredsen.
- 8.2 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af marts måned. Varsling skal ske skriftligt til alle medlemmer senest 4 uger før generalforsamlingen. Forslag til dagsordenen skal indgives skriftligt til formanden inden 10 dage efter indvarslingen. Senest 8 dage før generalforsamlingen udsendes dagsorden.
- 8.3 Den ordinære generalforsamling afvikles efter følgende dagsorden:
- Valg af dirigent.
 - Valg af referent og stemmetællere.
 - Bestyrelsen aflægger beretning til godkendelse.

- d) Forelæggelse af det reviderede årsrapport til høring.
- e) Budget for det kommende regnskabsår forelægges til høring.
- f) Fastsættelse af skolepenge forelægges til høring.
- g) Den tilsynsførendes erklæring.
- h) Behandling af indkomne forslag fra bestyrelse og skolekredsens medlemmer.
- i) Valg af bestyrelsesmedlemmer af og blandt forældrekredsen.
- j) Valg af bestyrelsesmedlemmer af og blandt skolekredsen.
- k) Valg af eksterne bestyrelsesmedlemmer af skolekredsen.
- l) Valg af suppleanter af og blandt forældrekredsen.
- m) Valg af tilsynsførende af forældrekredsen.
- n) Eventuelt.

- 8.4 Bestyrelsen er ansvarlig for, at det alene er personer, der tilhører forældrekredsen, der stemmer under punkterne i), l) og m).

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal. Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved almindeligt flertal, dog med undtagelse af beslutninger i henhold til §§ 12 og 13.

Hvert medlem har 1 stemme. Fuldmagt kan gives til et andet medlem af skolekredsen, hvis man er forhindret i at møde på generalforsamlingen. Hvert medlem kan højst medbringe 2 fuldmagter.

Ved forældrekredsens valg af bestyrelsesmedlemmer samt suppleanter og ved valg af tilsynsførende kan der kun gives fuldmagt til den person, man deler forældremyndighed med.

Såfremt det ønskes, afholdes skriftlig afstemning. Ved skriftlig afstemning regnes blanke og ugyldige stemmer for ikke afgivne stemmer.

Der føres en protokol over det, der er vedtaget på såvel den ordinære, som den ekstraordinære generalforsamling. Protokollen underskrives af generalforsamlingens dirigent og referent.

- 8.5 Ekstraordinær generalforsamling afholdes når bestyrelsen eller mindst 3 medlemmer heraf ønsker det, eller når 1/4 af skolekredsens herunder forældrekredsens medlemmer fremsætter skriftligt ønske herom overfor bestyrelsen. Indkaldelse skal ske skriftligt med 8 dages varsel. Dagsorden for den ekstraordinære generalforsamling skal oplyses i indkaldelsen.

- 8.6 Valgbar til bestyrelsen er skolekredsens medlemmer, herunder forældrekredsen, jf. dog § 4.2. Skolens ansatte kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Stemmeret til bestyrelsen har skolekredsens medlemmer, herunder forældrekredsen, jf. dog § 4.2. Skolens ansatte har stemmeret til valg af repræsentanter fra skolekredsen, såfremt de er medlemmer af denne § 6.1 og til forældrekredsen såfremt de er medlemmer af denne, jf. § 7.1.

- 8.7 Øvrige bestemmelser om bestyrelsen er medtaget nedenfor i §§ 4 - 5.

- 8.8 Valgret til tilsynsførende har kun forældrekredsens medlemmer, jf. § 6.

§ 9 Optagelse og udmeldelse

- 9.1 Bestyrelsen fastsætter retningslinier for optagelse af elever i skolen. Søskende til børn på skolen har fortrinsret til optagelse, forudsat at det pågældende søskendebarn er skrevet på optagelseslisten pr. 1/11 året før skolestart.
- 9.2 Udmeldelse af børn skal ske skriftligt til skolen med mindst 3 måneders varsel til ophør ved en måneds udgang. Børn, der går skoleåret ud, skal betale skolepenge til 31/7, da skolepengene er fordelt på 12 måneder for et skoleår (1/8 – 31/7).
- 9.3 Forældre hæfter alene for kontingent, indskud, skolepenge og anden fastsat økonomisk ydelse vedrørende deres barn.

§ 10 Skolens drift

- 10.1 Skolens drift gennemføres ved offentligt tilskud og ved økonomisk egendækning efter Lov om friskoler og private grundskoler m.v. Skolen kan modtage bidrag fra andre. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

Bidrag fra andre personer eller virksomheder giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne herom i Lov om friskoler og private grundskoler m.v. og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

- 10.2 Skolens regnskabsår følger kalenderåret. Årsrapport og revision skal være afsluttet senest 1. april hvert år.

Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive det reviderede årsrapport og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for deres medlemskab af bestyrelsen. Det reviderede og af bestyrelsen godkendte underskrevne årsrapport indsendes til Undervisningsministeriet senest den 15. april hvert år.

§ 11 Tegningsretten

- 11.1. Skolen forpligtes udadtil enten af bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura.
- 11.2. Til køb, salg og pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendomme kræves underskrift af samtlige medlemmer af bestyrelsen.

§ 12. Vedtægtsændringer

- 12.1. Vedtægtsændringer skal efter indstilling og beslutning fra bestyrelsen godkendes af generalforsamlingen, inden de skal godkendes i Undervisningsministeriet.
- 12.2. Skolens vedtægter samt vedtægtsændringer skal godkendes af Undervisningsministeriet for så vidt angår bestemmelser om styrelse og økonomiske forhold.
- 12.3. Vedtægten skal være underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer, og bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse skal angives med maskinskrift, og det skal fremgå, hvem der er formand og næstformand. Vedtægten skal indsendes til Undervisningsministeriet i 3 eksemplarer.

§ 13. Skolens ophør

- 13.1. Skolen vil være at nedlægge, såfremt den ikke længere har mulighed for at drive skolevirksomhed efter formålsbestemmelserne.
- 13.2. I de tilfælde, hvor bestyrelsen skal drage omsorg for likvidation af skolen, kan beslutning om skolens ophør alene træffes, såfremt bestyrelsen er beslutningsdygtig og ved 2/3 flertal af de fremmødte bestyrelsesmedlemmer, på to på hinanden følgende bestyrelsesmøder, der afholdes med mindst 14 dages mellemrum.
- 13.3. Uden fortilfælde, jf. § 13.2., kan beslutning om skolens ophør alene træffes af de to på hinanden følgende generalforsamlinger med 14 dages mellemrum.

På den første generalforsamling skal 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede stemme for nedlæggelse. På den efterfølgende generalforsamling skal 3/4 af de fremmødte stemmeberettigede stemme for nedlæggelsen.
- 13.4. Bestyrelsen skal umiddelbart efter beslutning om skolens nedlæggelse orientere skolekredsen herunder forældre kredsen herom tillige med angivelse af grundlaget for nedlæggelsen. Det påhviler endvidere bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse.
- 13.5. Endvidere påhviler det bestyrelsen at orientere Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.
- 13.6. Det påhviler den siddende bestyrelse at fungere videre, indtil den økonomiske opgørelse af skolens aktiver og passiver er gennemført efter gældende regler eller er overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.
- 13.7. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver, og for at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægterne.

Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes gennem Lov om friskoler og private grundskoler m.v.

Dette gælder dog alene i det omfang, at det ikke strider imod andre økonomiske rettigheder, der er beskyttede af Grundlovens § 73. I så fald sker der ikke indskrænkninger i disse bestående rettigheder.

§ 14. Ikrafttræden

14.1. Nærværende vedtægters bestemmelser om skolens styrelse og økonomiske forhold er først gyldige, når de er godkendt af Undervisningsministeriet.

Således vedtaget på Halsnæs Lilleskoles ordinære generalforsamling tirsdag den 1. april 2008 og ekstraordinære generalforsamling den 17. maj 2008.

Bestyrelsen for Halsnæs Lilleskole, Torup, den 16. november 2008

Formand

Charlotte Damsted
Bakkegade 20
3300 Frederiksværk

Næstformand

Carolina Lindstrøm
Amtsvejen 124
3390 Hundested

Kasserer

Henrik Duus Rosengreen
Vinderød Enghavevej 3, st.
3300 Frederiksværk

Øvrige medlemmer

Torsten Balslev
Brødemosevej 24
3300 Frederiksværk

Lotte-Pii Zeuthen
Torupvejen 147
3390 Hundested

Anette Kolby
Bjørnebakken 28
3390 Hundested

Tine Eskelund
Solkrogen 9B
3390 Hundested